



SECURITY PROCEDURE

Title : PROSES PERMOHONAN PAS PELABUHAN (WARGANEGARA)		Document No :		
Objective : MEMASTIKAN PROSES MENGIKUT MASA YANG DITETAPKAN		Date : 2012		
Scope : SEMUA PEGAWAI DAN ANGGOTA PEJABAT PENGLUARAN PAS PELABUHAN		Page : 1/2		
AKTIVITI	CARTA KERJA	DOKUMEN	T/JAWAB	PERIHAL
<p>1. Terima borang permohonan Pas Pelabuhan dari pemohon</p> <p>2. Semakan dibuat pada borang yang diterima dan disertakan dengan dokumen berikut :- i) salinan MYKAD ii) salinan pendaftaran syarikat dan FORM 49 (dikemukakan hanya sekali sahaja bagi setiap satu syarikat)</p> <p>3. Membuat semakan pemohon melalui Sistem Maklumat Pengguna-Pengguna Pelabuhan (SMPP)</p> <p>4. Permohonan ditolak</p>	<pre> graph TD MULA([MULA]) --> 1[1 Terima borang dari pemohon] 1 --> 2[2 Semak borang permohonan] 2 --> 3[3 Semak didalam SMPP] 3 -- "Permohonan di terima" --> P2{{P2}} 3 -- "Permohonan di tolak" --> 4[4 Pengharaman] 4 --> TAMAT([TAMAT]) </pre>	<p>LPK SEKSYEN A</p>	<p>Anggota bertugas di kaunter</p> <p>Anggota bertugas di kaunter</p> <p>Anggota bertugas di kaunter</p> <p>Anggota bertugas di kaunter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan maklumat yang diberikan betul • Memastikan borang telah lengkap diisi berserta cop dan t/tangan majikan dan telah menghadiri taklimat keselamatan • Tentukan status pemohon melalui semakan di dalam SMPP • Pemohon telah dikenakan tindakan penarikan Pas Pelabuhan



SECURITY PROCEDURE

Title : PROSES PERMOHONAN PAS PELABUHAN (WARGANEGARA)		Document No :		
Objective : MEMASTIKAN PROSES MENGIKUT MASA YANG DITETAPKAN		Date : 2012		
Scope : SEMUA PEGAWAI DAN ANGGOTA PEJABAT PENGELUARAN PAS PELABUHAN		Page : 2/2		
AKTIVITI	CARTA KERJA	DOKUMEN	T/JAWAB	PERIHAL
1. Permohonan diterima	<pre> graph TD P1{{P1}} --> S1[1 Tiada sebarang kesalahan] S1 --> S2[2 Terima bayaran dan keluarkan resit] S2 --> S3[3 Kemaskini maklumat di dalam SMPP] S3 --> S4[4 Siapkan Pas Pelabuhan] S4 --> S5[5 Penyerahan Pas Pelabuhan] S5 --> TAMAT[TAMAT] </pre>		Anggota bertugas di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan akan diproses
2. Terima pembayaran dari pemohon dan keluarkan resit		Anggota bertugas di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Bayaran dikenakan mengikut permohonan :- 1 tahun – RM 10.00 	
3. Proses permohonan		Anggota bertugas di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan maklumat terkini pemohon dikemaskini di dalam SMPP 	
4. Pas Pelabuhan		Anggota bertugas di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan Pas Pelabuhan disiapkan dalam masa 48 jam(waktu berkerja) selepas pembayaran dibuat 	
5. Serah Pas Pelabuhan		Anggota bertugas di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> • Kemukakan resit bayaran semasa mengambil Pas Pelabuhan 	

PROSES PERMOHONAN PAS PELABUHAN (WARGANEGARA)

- Pemohon perlu menghadirkan diri di :-
Pejabat Pengeluaran Pas Pelabuhan,
Bangunan Pentadbiran Southpoint,
Northport (Malaysia) Bhd, P.O Box 234,
42009 Pelabuhan Klang,
Selangor Darul Ehsan

Masa Operasi: 8.15pg – 4.45ptg
No Tel: 03-31698444
- Pemohon perlu membawa:-
 - i. Borang permohonan pas pelabuhan yang telah lengkap diisi beserta cop dan tandatangan majikan
 - ii. Satu salinan pendaftaran syarikat
 - iii. Satu salinan Form 49 syarikat (bagi syarikat yang belum pernah memohon Pas Pelabuhan)
 - iv. Satu salinan Mykad
- Pemohon yang berumur 60 tahun keatas perlu menyertakan laporan pemeriksaan kesihatan.
- Setiap pemohon perlu menghadiri taklimat keselamatan sebelum memohon pas pelabuhan.
- Taklimat keselamatan diadakan pada setiap Isnin, Rabu dan Jumaat bertempat di Bangunan Pentadbiran Southpoint Northport (Malaysia) Bhd.
- Taklimat keselamatan bermula pada jam 10.00pagi hingga 12.00 tengah hari dan dikendalikan oleh Pihak HSE.
- Syarat-syarat gambar ukuran passport yang dihantar oleh pemohon. Ianya merangkumi :
 - 1) Rambut - Rambut panjang mestilah diikat rapi dibahagian belakang.
 - 2) Telinga - Jelas kelihatan dan tidak tersembunyi.
 - 3) Topi atau penutup kepala bagi pemohon lelaki, adalah tidak dibenarkan, kecuali mereka yang berbangsa Sikh.
 - 4) Cermin mata gelap (sunglasses) tidak dibenarkan.
 - 5) Latarbelakang gambar hendaklah hanya satu warna sahaja tanpa sebarang corak.
 - 6) Gambar dalam keadaan jelas dan bersih.
- Proses pengeluaran Pas Pelabuhan mengambil masa selama 48 jam (hari bekerja).
- Bayaran akan dikenakan untuk setiap permohonan:-
1 tahun = RM 10
- Selepas bayaran dibuat resit akan dikeluarkan
- Kemukakan resit apabila hendak mengambil Pas Pelabuhan yang telah siap
- Pemohon yang disenarai hitamkan perlu membuat rayuan terlebih dahulu dengan menyertakan surat dari majikan dan dirinya sendiri.